



Interaktiver Online Business Englischkurs

Sprachniveau

B2



Ziel

Auf- und Ausbau praxisnaher Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch, um den derzeitigen oder künftigen Anforderungen am Arbeitsplatz gerecht zu werden und gleichzeitige Stärkung der digitalen Medienkompetenz

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter*innen, Büro- und Sekretariatskräfte aus Unternehmen, Institutionen und Verwaltungen

Inhalte

- Ausbau von Grammatikkenntnissen
- Ausbau von Business Vokabular
- Communication and Pronunciation skills
- Business Skills
- Präsentationen, Meetings, Diskussionen und Verhandlungen
- Themen:
 - > Corporate Culture
 - > Training and Development
 - > Time Management
 - > Digital Business
 - > Performance
 - > Ethics
 - > Finance
 - > Change
- Umgang mit einer modernen Lernplattform sowie digitalem Tutor gestütztem Unterricht (Online-Training)

Kursinformationen zu Umfang | Trainingsintervall | Dauer

Der Englischkurs umfasst insgesamt
164 Unterrichtsstunden à 45 Min.

Mögliche Trainingsintervalle und Laufzeiten:
Intensivtraining:

4 x 4 UE/Woche = ~ 10 Wochen

Extensiv-Training:

2 x 4 UE/Woche = ~ 20 Wochen

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer*innen

Abschluss: CG Com-Teilnahmezertifikat

Investition:

164 Unterrichtsstunden à 45 Min. = 923,62 Euro

Zugangsvoraussetzungen

Sie nehmen an einer Sprachlernberatung sowie an einer Einstufung zur Feststellung Ihres aktuellen Sprachniveaus teil. Für diesen Kurs benötigen Sie ein Sprachniveau B1 (GER*).

* Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Technische Voraussetzungen:

- geeignetes Endgerät, idealerweise PC/Laptop
- Internetverbindung
- Kamera und Headset werden zur Verfügung gestellt

Wir legen Wert auf persönliche Betreuung!

Für alle Fragen oder Wünsche stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Methode

Sie lernen gemeinsam in einer digitalen Lerngruppe im virtuellen Klassenraum. Das interaktive Training findet in der Zielsprache Englisch statt, um Sprachbarrieren weiter aufzubrechen und ein „Eintauchen“ in die Sprache zu ermöglichen. Trainiert werden alle vier Skills: Sprechen – Hören – Schreiben – Lesen.

Unterrichtet und angeleitet werden Sie von Dozent*innen, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen, insbesondere auch im Bereich „Online-Schulungen“ verfügen. Dozent*innen und Lernende greifen auf das gleiche Lernportal zu, womit es möglich ist, trainingspezifische Ressourcen gemeinsam zu bearbeiten. Die Trainer*innen, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen auch zum Umgang mit dem Lernportal. Das Arbeiten im virtuellen Klassenraum sowie mit dem webbasierten Portal fördert den Umgang mit digitalen Medien.

Bitte vereinbaren Sie
einen Beratungstermin unter
Tel.: + 49 2581-95 77 030
oder über unser
Kontaktformular unter
www.cgcom.info/kontakt